

***CURRICULUM VITAE***

**Franca Brusco:** è nata a Catanzaro il 5 ottobre 1971. Conseguito il diploma di maturità tecnica commerciale si è iscritta alla facoltà di economia e commercio presso l'Università degli Studi di Messina ove ha conseguito il diploma di laurea con la votazione di 110/110. Corso di specializzazione in diritto privato internazionale alla Sapienza di Roma.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti, per la circoscrizione del Tribunale di Roma, dal 20 febbraio 2002 al nr. AA\_007459.

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili fin dall'istituzione del registro medesimo con il numero di iscrizione 125890 (G.U. 30.7.2002 n° 60 IV Serie Speciale).

ooOoo

**Titolare di STUDIO in Roma e Milano** e presta l'assistenza gestionale, bilancistica e fiscale a favore di associazioni di categoria, enti pubblici, di società private e a partecipazione pubblica.

**COMPETENZE ED ESPERIENZE MATURATE**

Consulenza (Advisory), revisione contabile (Audit), assistenza legale e tributaria (Tax&Legal), Internal Audit & ODV

- esperienza maturata nelle società private settore industriale, navale, servizi e non profit;
- esperienza maturata negli enti pubblici economici e non economici.
- esperienza in qualità di componente di collegi sindacali di soggetti pubblici e privati



**DETTAGLIO DEI SERVIZI E DELLE ESPERIENZE MATURATE PER MACRO ATTIVITÀ:**

**Accounting:**

- supporto e consulenza nella gestione del cambiamento degli Enti Pubblici Economici e Non Economici per il recepimento delle norme relative ai processi di armonizzazione contabile legge 240/2010, D.Lgs. 91/2011 e D.P.R. 97/2003;
- assistenza e consulenza alle Amministrazioni pubbliche nei processi di formazione di bilanci civilistici ordinari e consolidati, nel controllo della corretta applicazione dei principi contabili di riferimento con riferimento a DM 19 del 14/01/2014 e DM 21 del 16/01/01/2014 per quanto riguarda le Università e del DPR 97/2003 per gli Enti pubblici non territoriali
- assistenza e consulenza contabile e civilistica ai soggetti privati: persone giuridiche ed enti associativi con e senza personalità giuridica: definizione architettura contabile, procedure amministrative, impianto della contabilità analitica, *outsourcing* totale o parziale della funzione di direzione amministrativa, *controlling* e finanza, *check-up* adeguatezza delle procedure amministrativo-contabili, *outsourcing* del servizio di contabilità generale,
- assistenza nei processi di rendicontazione;

**Assistenza e Consulenza Fiscale** esperienza professionale maturata in materia tributaria riguardante le problematiche di imposte dirette ed indirette nazionale ed Internazionale di soggetti pubblici e privati.

**Sistemi di controllo Interno e Compliance:** Implementazione dei sistemi di controllo Interno, *outsourcing*/supporto funzioni di Internal Auditing, ODV, Compliance e Risk Management, mappatura, analisi e valutazione dei rischi aziendali, implementazione modello di organizzazione, gestione e controllo ex. D.Lgs. 231/2001 (ed ex L. 262),



assistenza nei rapporti con Enti Pubblici e Autorità di vigilanza, consulenza ed assistenza in Tema di Anticorruzione e Trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013).

**Revisione legale:** volontaria e obbligatoria

**PRINCIPALI CLIENTI PER SETTORI DI ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DI SOGGETTI:**

**ENTI PUBBLICI E SOGGETTI CONTROLLATI DA ENTI PUBBLICI:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA - CONSULENZA – FORMAZIONE**

La consulenza profusa ha riguardato nello specifico:

- ✓ la redazione degli elaborati di Bilancio annuale consuntivo e preventivo secondo gli schemi disciplinati da: D.P.R. 97/2003, legge 240/2010, D.Lgs. 18/2012, D.Lgs 91/2011 e 118/2011 e dai Regolamenti Attuativi;
- ✓ il trasferimento al personale attraverso specifica attività di formazione delle norme contabili di natura economica (principi contabili nazionali) e delle norme civilistiche (di cui agli articoli 2423 e seguenti del codice civile) recepiti dal comparto normativo di riferimento, nonché il trasferimento delle regole ed il funzionamento del metodo di rilevazione dei dati contabili attraverso il sistema “di registrazione delle scritture basato sul metodo della partita doppia” in riconciliazione con il sistema di rilevazione dei dati basato sul metodo della partita semplice dal quale trae origine il Bilancio Finanziario;
- ✓ implementazione sistema contabile economico patrimoniale e del controllo di gestione; assistenza alla redazione del Bilancio Unico d’Ateneo, del Bilancio Consolidato d’Ateneo e del bilancio finanziario non autorizzatorio.
- ✓ implementazione del sistema contabile e del controllo di gestione per gli enti diversi dall’Università;



- ✓ assistenza alla gestione del cambiamento determinata da modifiche normative che hanno interessato le regole sottostanti la redazione del Bilancio dell'Ente Pubblico che ha affiancato al Bilancio Finanziario autorizzatorio il Bilancio Economico Patrimoniale;
- ✓ la ricognizione delle poste del bilancio finanziario e la verifica dell'apposito raccordo dei capitoli di parte corrente e di parte capitale con i conti di contabilità generale del bilancio economico patrimoniale;
- ✓ l'analisi dei processi gestionali di riferimento;
- ✓ assistenza all'attività di programmazione, autorizzazione e controllo della spesa attraverso l'assistenza alla redazione del bilancio finanziario;
- ✓ la progettazione e la produzione di idonei strumenti, modelli e schemi necessari allo sviluppo della *capacity building* dell'Ente, individuando apposite soluzioni organizzative, procedurali e documentali;

servizi di formazione specialistica erogati secondo il metodo "training on the job", nel settore delle norme contabili inerenti gli Enti Pubblici Economici e non Economici.

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE

##### L'attività assistenza e consulenza fiscale ha riguardato:

- ✓ determinazione delle imposte d'esercizio Irap e Ires tenuto conto delle attività istituzionali e commerciali svolte dalla categoria dei soggetti pubblici,
- ✓ calcolo dell'imposta comunale sugli immobili e della Tasi
- ✓ predisposizione ed invio delle comunicazioni e delle dichiarazioni periodiche ai fini delle dirette, delle indirette e del sostituto d'imposta (Certificazione Uniche e 770 esclusa la parte dei dipendenti);



FRANCA BRUSCO  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE DEI CONTI

- ✓ assistenza presso gli uffici preposti per la risoluzione di avvisi di irregolarità e di cartelle di pagamento ivi incluso la predisposizione di ricordi e la rappresentanza in giudizio.

COLLEGI SINDACALI IN ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE

(dal 8/5/2014 ad oggi) di Zetema S.r.l.: Sindaco effettivo - società controllata Comune di Roma.

(dal 4/8/2014 ad oggi) di PosteCom S.p.a. Sindaco effettivo - società controllata da PosteItaliane S.p.a. MEF.

(dal 16/7/2015 ad oggi) di Ater Civitavecchia Sindaco effettivo – azienda territoriale Regione Lazio.

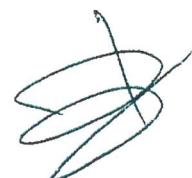
(dal 29/04/2016 ad oggi) di ENAV S.p.a. Presidente del Collegio Sindacale..

SOGGETTI PRIVATI:

Consulente nel corso degli anni di società di capitali ed enti “no profit” in particolare di un importante gruppo multinazionale nonché consulente di società operanti nel settore delle infrastrutture nel settore navale e dell’antiquinamento dell’energia rinnovabile, monitoring media settore immobiliare e delle costruzioni.

In tale ambito e per i sopra individuati soggetti la consulenza erogata è stata essenzialmente il dare supporto al *management* nella gestione amministrativa, finanziaria, contabile e fiscale. Nello specifico l’attività è stata:

- ✓ personalizzazione impianto contabile;
- ✓ redazione bilancio d’esercizio ordinario e consolidato;
- ✓ pianificazione economica e finanziaria e analisi scostamenti;
- ✓ revisione contabile;



FRANCA BRUSCO  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE DEI CONTI

- ✓ assistenza fiscale;
- ✓ rilascio di parere di natura commerciale e fiscale.;
- ✓ riorganizzazione aziendale.

ENTI ED ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA:

E' stata consulente di alcune associazioni, fondazioni di categoria appartenenti a Confindustria. In particolare ha collaborato in modo continuativo dal 2003 con l'associazione riconosciuta FONDIMPRESA, ANCE, EDILSTAMPA, EDILANCE S.r.L., AFM Edilizia Associazione Management Club (soci fondatori sono LUISS e FONDIRIGENTI) e la fondazione FONDIRIGENTI - (dal 2000 al 2016), ASSOVETRO Associazione Nazionale del Vetro, ASSOVETRO Servizi Srl,

SINDACO E REVISORE CONTABILE DI SOGGETTI PRIVATI:

- (dal 2006 al 2017) KOPRON S.p.a.,
- (dal 2006 al 10/5/2015) Vergani & F.lli S.r.l.,
- (dal 2012 al 2016) AIRRI (Associazione Italiana Riabilitazione e Reinserimento invalidi)
- (dal 2012 al 2016) Missione Futuro ONLUS.
- (dal 2006 al 2011) di diverse società di capitali ed enti in particolare della Ulstein Italia S.r.L. società del gruppo *Rolls Royce*,
- (dal 2006 al 2011) della Beautyprof S.p.A.,
- (dal 2006 al 2011) R.C.G. Service S.r.L
- (dal 2006 al 2011) della Sogecom S.r.L,

In qualità di **relatore** ha partecipato a incontri e corsi di formazione del personale inerenti questioni tributarie e aziendalistiche, con particolare attenzione alla tecnica di redazione del



FRANCA BRUSCO  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE DEI CONTI

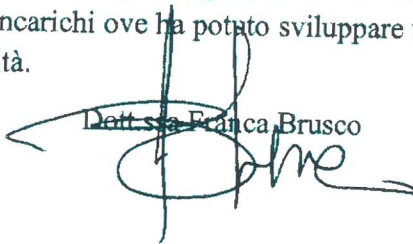
bilancio secondo i principi contabili nazionali e internazionali, anche a favore di enti pubblici. Tra gli ultimi corsi espletati in qualità di docente nel 2014:

- mini-master alla Sogei S.p.a. (società pubblica controllata dal MEF): armonizzazione contabile e principi contabili revisionati;

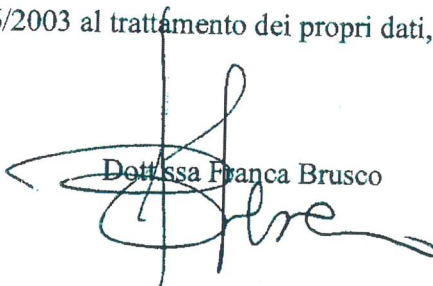
ooOoo

La profonda conoscenza maturata nel campo della assistenza fiscale e gestionale a favore di associazioni di categoria e/o sindacali, enti pubblici e società, coniugata a una consolidata cultura d'impresa, mi ha permesso di assumere molteplici incarichi ove ha potuto sviluppare una concreta esperienza nell'aziendalizzazione delle suddette realtà.

Roma, 6 aprile 2017

  
Dot. ssa Franca Brusco

La scrivente acconsente ai sensi del d. Lgs. N. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, ai soli fini della procedura.

  
Dot. ssa Franca Brusco